



Aplikasi Sistem Tata Kelola Keuangan PAUD

BUKU PANDUAN

PETUNJUK INSTALASI

APLIKASI SISTEM TATA KELOLA KEUANGAN PAUD

OVERVIEW

1. Deskripsi dan Latar Belakang

i Aplikasi ini merupakan aplikasi berbasis WEB yang bisa dijalankan dengan menggunakan aplikasi browser, seperti GoogleChrome, FireFox, Opera, dan sebagainya. Aplikasi ini dapat dijalankan secara lokal maupun secara online. Jika aplikasi dijalankan secara online, maka Anda harus memiliki domain dan menyewa hosting, kemudian aplikasi ini di install di hosting tersebut.

Walaupun aplikasi ini dijalankan secara lokal di PC, maka PC tersebut harus sudah terinstall aplikasi WEB SERVER dan DATABASE SERVER. Dalam hal ini web server yang digunakan adalah APACHE dan database server yang digunakan adalah MySQL. Namun demikian Anda dapat menginstall aplikasi XAMPP, di mana aplikasi tersebut sekaligus menginstall aplikasi Apache, MySQL, PHP, dan aplikasi lainnya yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi berbasis WEB.

2. Download XAMPP

i Sebelum menjalankan APLIKASI SISTEM TATA KELOLA KEUANGAN PAUD, tahap awal yang harus dilakukan adalah memastikan apakah PC Anda sudah terinstall Web Server dan Database Sever.

XAMPP merupakan aplikasi cross platform: Apache, MySQL, PHP dan Perl. XAMPP juga memberikan solusi sederhana dan cukup ringan dijalankan, memungkinkan Anda membuat web server lokal untuk melakukan pengetesan website.

Jika belum terinstall, Anda dapat download aplikasi tersebut di alamat berikut ini:

<https://www.apachefriends.org/download.html>

Pilih dan download aplikasi **XAMPP for Windows ver. 5.6.39**

https://www.apachefriends.org/download.html

Apache Friends Download Add-ons Hosting Community About Search.. Search EN

Download

XAMPP is an easy to install Apache distribution containing MariaDB, PHP, and Perl. Just download and start the installer. It's that easy.

XAMPP for Windows 5.6.39, 7.0.33, 7.1.25, 7.2.13 & 7.3.0

Version	Checksum	Size
5.6.39 / PHP 5.6.39	md5 sha1	110 Mb
7.0.33 / PHP 7.0.33	md5 sha1	121 Mb
7.1.25 / PHP 7.1.25	md5 sha1	121 Mb

Documentation/FAQs

There is no real manual or handbook for XAMPP. We wrote the documentation in the form of FAQs. Have a burning question that's not answered here? Try the Forums or Stack Overflow.

- Linux FAQs
- Windows FAQs
- OS X FAQs
- OS X XAMPP-VM FAQs

Add-ons and Themes

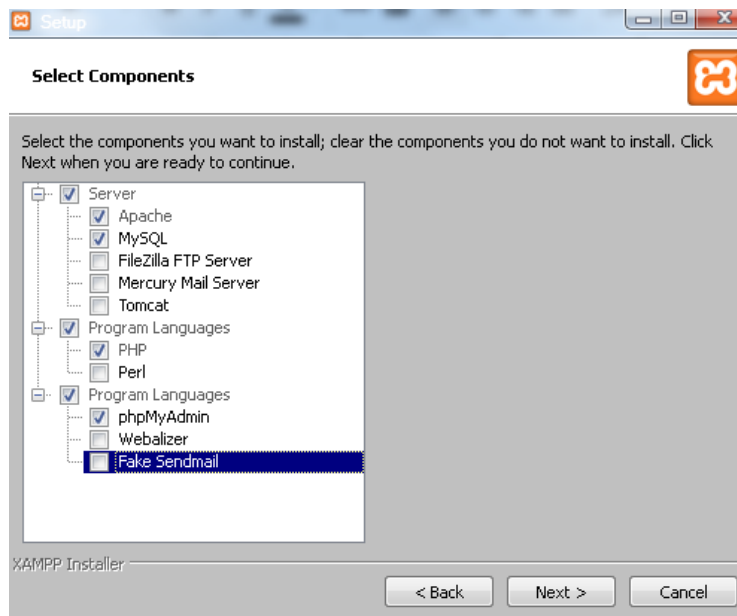
i Aplikasi XAMPP for Windows ver. 5.6.39 dapat Anda peroleh juga di dalam CD Instalasi

3. Langkah Install XAMPP

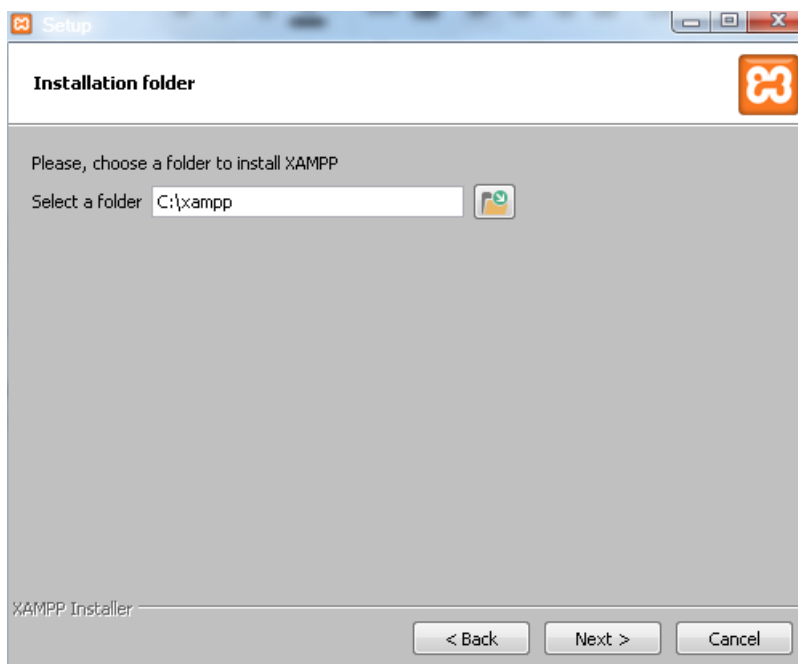
- Lakukan instalasi setelah Anda selesai mengunduh. Selama proses instalasi mungkin Anda akan melihat pesan yang menanyakan apakah Anda yakin akan menginstalnya. Silakan tekan Yes untuk melanjutkan instalasi.
- Klik tombol **Next**.



- Pada tampilan selanjutnya akan muncul pilihan mengenai komponen mana dari XAMPP yang ingin dan tidak ingin Anda instal. Beberapa pilihan seperti Apache dan PHP adalah bagian penting untuk menjalankan website dan akan otomatis diinstal. Silakan centang MySQL dan phpMyAdmin, untuk pilihan lainnya biarkan saja.



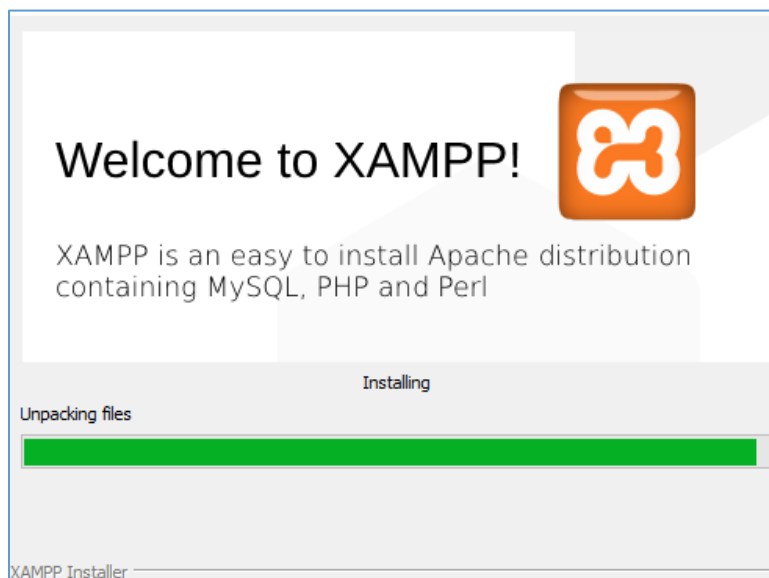
- Berikutnya silakan pilih folder tujuan dimana XAMPP ingin Anda instal, pada tutorial ini pada direktori **C:\xampp** atau di folder lainnya Anda dapat memilih sendiri di drive atau folder lain dengan mengklik tombol **Folder**.



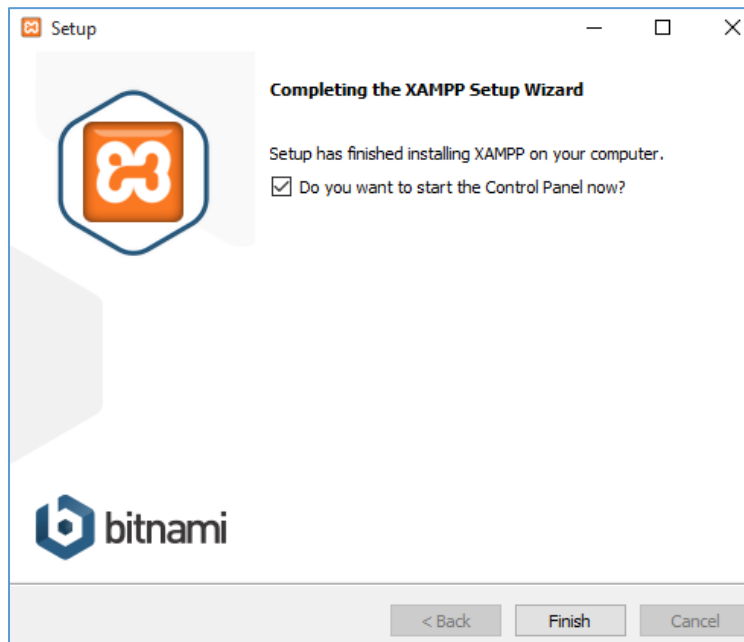
- Pada halaman selanjutnya, akan ada pilihan apakah Anda ingin menginstal Bitnami untuk XAMPP, dimana nantinya dapat Anda gunakan untuk install WordPress, Drupal, dan Joomla secara otomatis. Jika tidak menghendaki hal ini dan langsung install, kosongkan opsi **Learn More About Bitnami for XAMPP** untuk menonaktifkan.



- Pada langkah ini proses instalasi XAMPP akan dimulai. Silakan klik tombol **Next**.

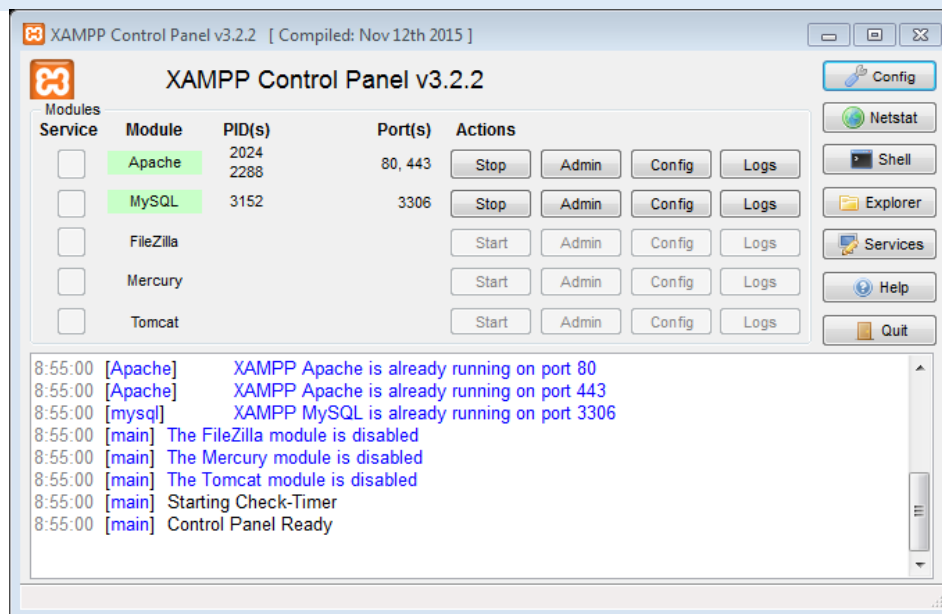


- Setelah berhasil diinstal, akan muncul notifikasi untuk langsung menjalankan control panel. Silakan klik **Finish**.



4. Menjalankan XAMPP

i Silakan buka aplikasi XAMPP kemudian klik tombol **Start** pada Apache dan MySQL. Jika berhasil dijalankan, Apache dan MySQL akan berwarna hijau seperti gambar di bawah ini.



i Untuk melakukan pengecekan, silakan akses link berikut melalui browser Anda **http://localhost**. Jika instalasi berhasil, maka akan muncul halaman utama dari XAMPP seperti berikut ini.

Apache Friends Applications FAQs HOW-TO Guides PHPInfo phpMyAdmin

XAMPP Apache + MariaDB + PHP + Perl

Welcome to XAMPP for Windows 5.6.38

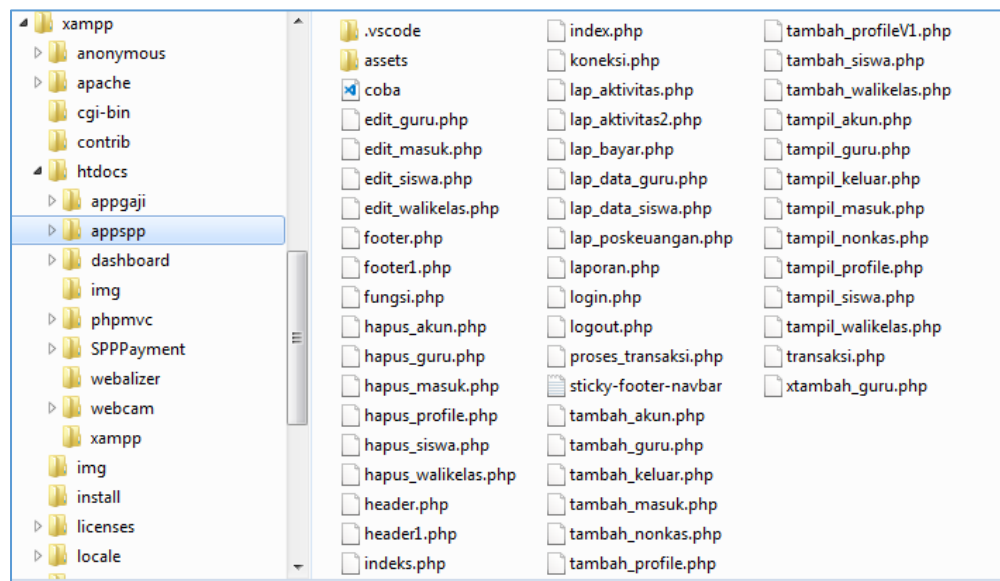
You have successfully installed XAMPP on this system! Now you can start using Apache, MariaDB, PHP and other components. You can find more info in the FAQs section or check the HOW-TO Guides for getting started with PHP applications.

XAMPP is meant only for development purposes. It has certain configuration settings that make it easy to develop locally but that are insecure if you want to have your installation accessible to others. If you want have your XAMPP accessible from the internet, make sure you understand the implications and you checked the FAQs to learn how to protect your site. Alternatively you can use WAMP, MAMP or LAMP which are similar packages which are more suitable for production.

Start the XAMPP Control Panel to check the server status.

5. Memindahkan Source Code ke Folder Server

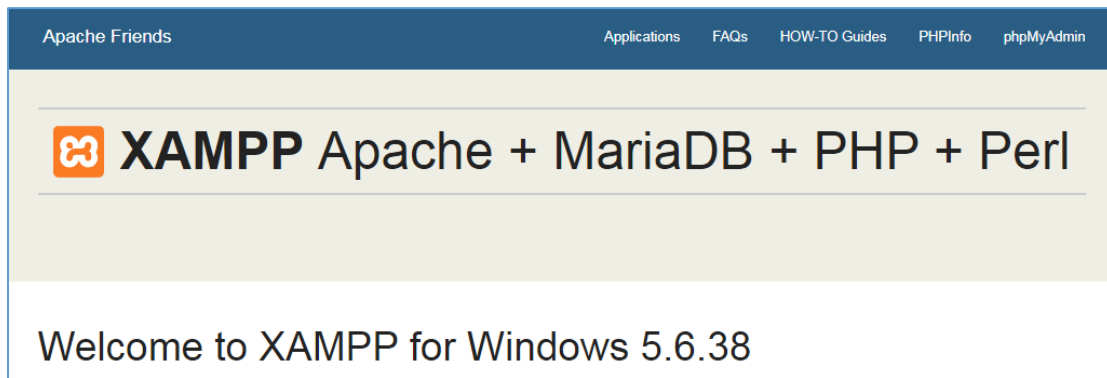
i Setelah Anda install web server, tahap selanjutnya adalah meng-copy source code yang ada di CD Instalasi ke folder web server seperti berikut ini: (di dalam folder `c:\xampp\htdocs`)



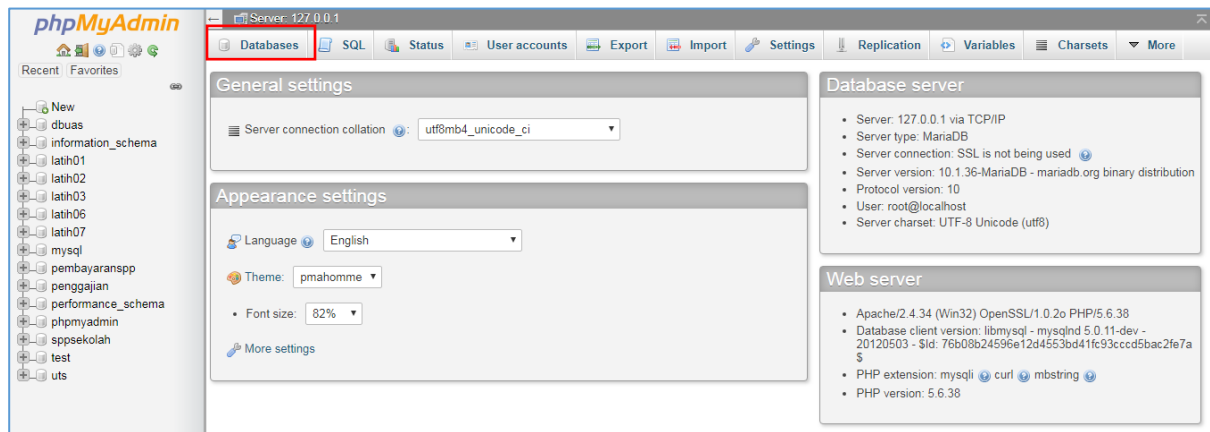
6. Import Database

i Setelah meng-copy source code, tahapan selanjutnya adalah import database ke MySQL . Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

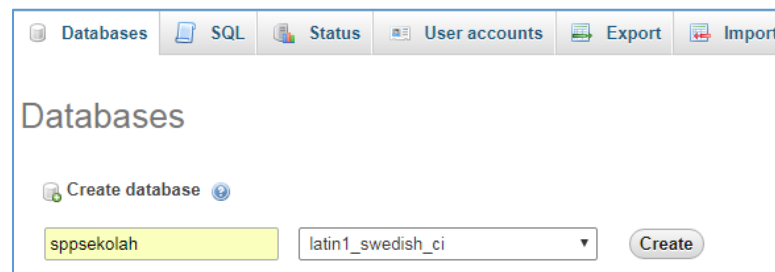
- Jalankan aplikasi browser (Google Chrome, FireFox, atau Opera), kemudian pada address tuliskan alamat `http://localhost`.



- Pada pojok kanan atas, klik menu **phpMyAdmin** untuk menjalankan halaman web MySQL Server.



- Klik tab **Databases** untuk memulai membuat database dan import database. Pada bagian **Create Database**, ketikkan **sppsekolah** di dalam kotak isian Database name, kemudian klik tombol **Create**.



- Klik tab **Import**, klik tombol Choose File kemudian pilih file database **sppsekolah.sql** di CD Instalasi ini. Klik tombol **GO**.

7. Menjalankan Aplikasi Pelaporan PAUD

i Setelah aplikasi web server dan database server di instal beserta import database sppsekolah. Selanjutnya Anda menjalankan aplikasi tersebut menggunakan browser dan mengetikkan alamat ***http://localhost/boppaud***



i Maka akan muncul halaman tersebut di atas, maka aplikasi sudah siap digunakan.

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI

APLIKASI SISTEM TATA KELOLA KEUANGAN PAUD

i Menjalankan aplikasi pertama kali, gunakan salah satu browser yang sudah terinstall (GoogleChrome, Mozilla FireFox, Opera, dan lain-lain). Kemudian pada Address Bar, ketikkan alamat : **<http://localhost/boppaud>**

Tahap berikutnya adalah user harus login terlebih dahulu sebelum mulai menggunakan aplikasi, yaitu dengan mengisi **Username** dan **Password**.

Username : admin dan **Password** : admin

Setelah mengisikan username dan password, klik tombol **Login** untuk masuk ke halaman utama dari aplikasi.

i Setelah user login, maka akan tampil halaman utama aplikasi Pelaporan BOP PAUD beserta menu bar yang berada dibagian atas dari halaman tersebut.



i Tahapan pertama untuk menggunakan aplikasi adalah mengisi data profile sekolah, data siswa, data guru, data tabel spp, dan data komponen kegiatan. Untuk mengisi data-data tersebut, user dapat menggunakan menu **Master Sekolah**.

i INPUT DATA SISWA

Klik menu **Master Sekolah** → **Data Siswa**

Maka akan muncul halaman daftar data siswa yang sudah diinput, pada halaman tersebut user dapat menambah data, mengedit, dan menghapus data.

No.	NIS	Gender	Angkatan	Tmp. Lahir	Tgl. Lahir	Nama Ayah	Nama Ibu	Alamat	Operasi
1	SW003	Perempuan	2019/2020	Semarang	17-06-2016	Badrowi	Ayu Santi	Jl. Kenangang	Edit Hapus

Ingat!! Menghapus siswa berarti juga [menghapus Tagihan](#)

i INPUT DATA SISWA


Klik tombol **Tambah Data** untuk menambah data siswa

Isikan data-data untuk setiap siswa pada komponen isian yang tersedia

Untuk mengupload Foto Siswa, klik tombol **Choose File** → pilih file foto siswa (**JPG atau PNG**) dan klik tombol **OK**

Klik tombol **Simpan** jika semua komponen isian telah diisi

TAMBAH DATA SISWA

NIS	<input type="text" value="Nomor Induk Siswa"/>	 <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Nama Siswa	<input type="text" value="Nama Siswa"/>	
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	
Tempat Lahir	<input type="text" value="Tempat lahir"/>	
Tanggal Lahir	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Agama	<input type="text" value="Islam"/>	
Alamat	<input type="text" value="Alamat Rumah"/>	

i INPUT DATA GURU

Klik menu **Master Sekolah** → **Data Guru**

Maka akan muncul halaman daftar data guru yang sudah diinput, pada halaman tersebut user dapat menambah data, mengedit, dan menghapus data.

DATA GURU

 **Tambah Data**

No.	NIP	Nama Guru	Gender	Tmp. Lahir	Tgl. Lahir	Agama	Pendidikan	TMT	Operasi
1	 11112	Kartika Putri	Perempuan	Semarang	01-07-1998	Kristen	S1	01-10-2015	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	 11113	Cindi Fatika	Laki-laki	Semarang	01-01-1970	Islam	S1	01-01-1970	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	 11114	Dedi Atmajaya	Laki-laki	Semarang	17-10-1990	Islam	D4	01-06-2016	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4		Cindi Fatika	Laki-laki		01-01-1970	Islam	D3	01-01-1970	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

i INPUT DATA GURU


Klik tombol **Tambah Data** untuk menambah data guru

Isikan data-data untuk setiap guru pada komponen isian yang tersedia

Untuk mengupload foto guru, klik tombol **Choose File** → pilih file foto guru (**JPG atau PNG**) dan klik tombol **OK**

Klik tombol **Simpan** jika semua komponen isian telah diisi

TAMBAH DATA GURU

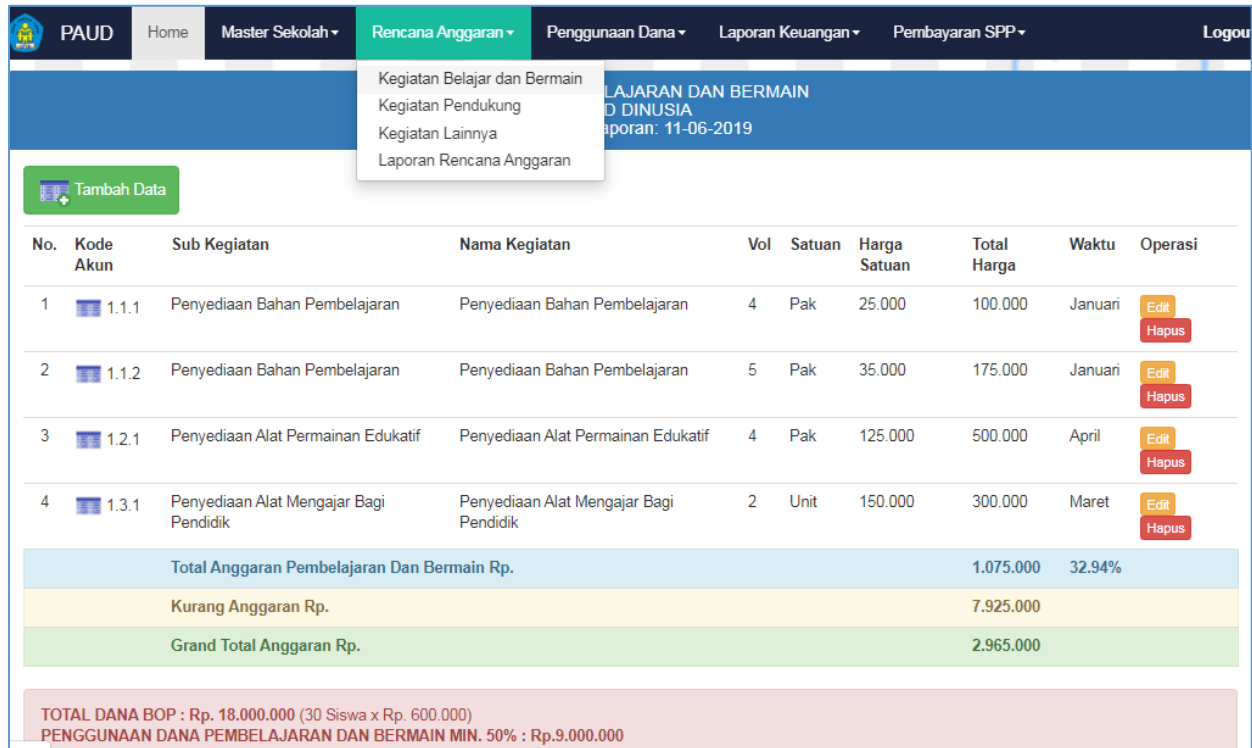
NIP/NUPTK/NBM	<input type="text" value="NIP/NUPTK/NBM"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Nama Guru	<input type="text" value="Nama Guru"/>	
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan	
Tempat Lahir	<input type="text" value="Tempat lahir"/>	
Tanggal Lahir	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	
Stat. Kepegawaian	<input type="text" value="Status Kepegawaian"/>	
Agama	<input type="text" value="Islam"/>	
Stat. Perkawinan	<input type="text" value="Kawin"/>	
Alamat Rumah	<input type="text" value="Alamat Rumah"/>	
Telepon	<input type="text" value="Telp"/>	
Pendidikan	<input type="text" value="LAIN-L"/>	
TMT	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	

i INPUT DATA RENCANA ANGGARAN BOP PAUD

Pada menu ini user dapat mengisi data Rencana Anggaran Kegiatan Pembelajaran dan Bermain, Kegiatan Pendukung, Kegiatan Lainnya, dan Laporan Rencana Anggaran BOP PAUD.

Klik menu **Rencana Anggaran** → **Kegiatan Pembelajaran dan Bermain**

Maka akan muncul halaman daftar data Rencana Anggaran Kegiatan Pembelajaran dan Bermain yang sudah diinput, pada halaman tersebut user dapat menambah data, mengedit, dan menghapus data.



The screenshot shows the PAUD system interface with the 'Rencana Anggaran' menu selected. A dropdown menu is open, showing options: 'Kegiatan Belajar dan Bermain', 'Kegiatan Pendukung', 'Kegiatan Lainnya', and 'Laporan Rencana Anggaran'. The main content area displays a table of budget items with columns for No., Kode Akun, Sub Kegiatan, Nama Kegiatan, Vol, Satuan, Harga Satuan, Total Harga, Waktu, and Operasi. Below the table, there are summary rows for 'Total Anggaran Pembelajaran Dan Bermain Rp.', 'Kurang Anggaran Rp.', and 'Grand Total Anggaran Rp.'. At the bottom, there are two summary lines: 'TOTAL DANA BOP : Rp. 18.000.000 (30 Siswa x Rp. 600.000)' and 'PENGUNAAN DANA PEMBELAJARAN DAN BERMAIN MIN. 50% : Rp.9.000.000'.

No.	Kode Akun	Sub Kegiatan	Nama Kegiatan	Vol	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Waktu	Operasi
1	1.1.1	Penyediaan Bahan Pembelajaran	Penyediaan Bahan Pembelajaran	4	Pak	25.000	100.000	Januari	Edit Hapus
2	1.1.2	Penyediaan Bahan Pembelajaran	Penyediaan Bahan Pembelajaran	5	Pak	35.000	175.000	Januari	Edit Hapus
3	1.2.1	Penyediaan Alat Permainan Edukatif	Penyediaan Alat Permainan Edukatif	4	Pak	125.000	500.000	April	Edit Hapus
4	1.3.1	Penyediaan Alat Mengajar Bagi Pendidik	Penyediaan Alat Mengajar Bagi Pendidik	2	Unit	150.000	300.000	Maret	Edit Hapus
Total Anggaran Pembelajaran Dan Bermain Rp.							1.075.000	32.94%	
Kurang Anggaran Rp.							7.925.000		
Grand Total Anggaran Rp.							2.965.000		

TOTAL DANA BOP : Rp. 18.000.000 (30 Siswa x Rp. 600.000)
PENGUNAAN DANA PEMBELAJARAN DAN BERMAIN MIN. 50% : Rp.9.000.000

i Klik tombor **Tambah** untuk input data tambahan mengenai anggaran jenis Kegiatan Pembelajaran dan Bermain. Klik tombol Simpan untuk menyimpan data rencana anggaran kegiatan Pembelajaran dan Bermain.

TAMBAH DATA KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN BERMAIN

Sub Kegiatan:

Nama Kegiatan:


Satuan:

Harga Satuan Rp.:

Jumlah:

Total Harga Rp.:

Waktu:



i Untuk input data Rencana **Kegiatan Pendukung** dan **Kegiatan Lainnya**, lakukan hal yang sama seperti halnya input data Rencana **Kegiatan Pembelajaran dan Bermain**.

KEGIATAN PENDUKUNG
PAUD DINUSIA
 Periode Pelaporan: 11-06-2019

No.	Kode Akun	Nama Akun	Nama Kegiatan	Vol	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Waktu	Operasi
1	 2.1.1	Penyediaan Makanan Tambahan	Makanan 4 Sehat 5 Sempurna	30	Org	25.000	750.000	Juli	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	 2.2.1	Pembelian alat-alat DDTK	Membayar Alat DDTK	2	Unit	150.000	300.000	Juli	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	 2.3.1	Pembelian obat-obatan ringan, dan isi kotak P3K	Membayar obat-obat P3K	2	Unit	45.000	90.000	Agustus	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Total Anggaran Kegiatan Pendukung Rp.							1.140.000	18.10%	
Kurang Anggaran Rp.							5.160.000		
Grand Total Anggaran Rp.							2.965.000		

TOTAL DANA BOP : Rp. 18.000.000 (30 Siswa x Rp. 600.000)
KEGIATAN PENDUKUNG MAKS. 35% : Rp.6.300.000

i Untuk menampilkan **Laporan Rencana Anggaran Kegiatan Pendukung, Kegiatan Lainnya, dan Kegiatan Pembelajaran dan Bermain.**

Klik menu **Rencana Anggaran** → **Laporan Rencana Anggaran**

Klik tombol **Unduh Excel** untuk mengunduh Laporan Rencanan Anggaran dengan **Format Excel.**

RENCANAN KEGIATAN DAN ANGGARAN SATUAN (RKAS) PAUD
TAHUN ANGGARAN 2019
PAUD DINUSIA

BOP PAUD (30 siswa x Rp. 600.000)							Rp. 18.000.000	
No.	Kode	Sub Kegiatan	Nama Kegiatan	Vol.	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Waktu
1. KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN BERMAIN (min. 50%) - Rp. 9.000.000								
1	1.1.1	Penyediaan Bahan Pembelajaran	Penyediaan Bahan Pembelajaran	4	Pak	25.000	100.000	Januari
2	1.1.2	Penyediaan Bahan Pembelajaran	Penyediaan Bahan Pembelajaran	5	Pak	35.000	175.000	Januari
3	1.2.1	Penyediaan Alat Permainan Edukatif	Penyediaan Alat Permainan Edukatif	4	Pak	125.000	500.000	April
4	1.3.1	Penyediaan Alat Mengajar Bagi Pendidik	Penyediaan Alat Mengajar Bagi Pendidik	2	Unit	150.000	300.000	Maret
Sub Total Rp.							1.075.000	5.97%
2. KEGIATAN PENDUKUNG (maks. 35%) - Rp. 6.300.000								
1	2.1.1	Penyediaan Makanan Tambahan	Makanan 4 Sehat 5 Sempurna	30	Org	25.000	750.000	Juli
2	2.2.1	Pembelian alat-alat DDTK	Membayar Alat DDTK	2	Unit	150.000	300.000	Juli
3	2.3.1	Pembelian obat-obatan ringan, dan isi kotak P3K	Membayar obat-obat P3K	2	Unit	45.000	90.000	Agustus
Sub Total Rp.							1.140.000	6.33%
3. KEGIATAN LAINNYA (maks. 15%) - Rp. 2.700.000								
1	3.1.1	Perawatan Ringan	Perbaikan Pintu	1	Keg	250.000	250.000	April
2	3.1.1	Perawatan sarana dan prasarana	Perbaikan Pintu	2	Keg	250.000	500.000	Agustus
Sub Total Rp.							750.000	4.17%
Sub Grand Rp.							2.965.000	16.47%

 Unduh Excel

i INPUT DATA PENGGUNAAN DANA ANGGARAN BOP PAUD

Pada menu ini user dapat mengisi data Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembelajaran dan Bermain, Kegiatan Pendukung, Kegiatan Lainnya, dan Laporan Rencana Anggaran BOP PAUD.

Klik menu **Penggunaan Dana** → **Kegiatan Pembelajaran dan Bermain**

Maka akan muncul halaman daftar data Penggunaan Dana Anggaran Kegiatan yang sudah diinput, pada halaman tersebut user dapat menambah data, mengedit, dan menghapus data.

Untuk input data penggunaan dana anggaran, user dapat meng-upload file bukti

The screenshot shows the PAUD application interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Master Sekolah', 'Rencana Anggaran', 'Penggunaan Dana', 'Laporan Keuangan', and 'Pembayaran SPP'. The 'Penggunaan Dana' menu is active, showing a dropdown with options: 'Kegiatan Belajar dan Bermain', 'Kegiatan Pendukung', 'Kegiatan Lainnya', and 'Laporan Penggunaan Dana'. Below the navigation, the page title is 'PENGUNAAN DANA KEGIATAN BELAJAR DAN PERMAINAN PAUD DINUSIA' with a reporting period of '2019-06-11'. A green 'Tambah Data' button is visible. The main content area contains a table with the following data:

No.	Kode Akun	Tanggal	Sub Kegiatan	Nama Kegiatan	Vol	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Bukti	Operasi
1	1.1.1	04-07-2019	Penyediaan Bahan Pembelajaran	Bahan finger painting	20	Pack	12.500	250.000	Tampilkan	Edit Hapus
Grand Total Rp.								250.000		

Below the table, a red warning message states: 'Ingat!! Menghapus Akun berarti juga **menghapus Saldo Akun**'.

The screenshot shows the 'PENCATATAN PENGGUNAAN DANA' form. It includes the following fields and controls:

- Tanggal Transaksi: mm/dd/yyyy
- Sub Kegiatan: Sub Kegiatan (dropdown)
- Nama Kegiatan: Nama Akun
- Satuan: Satuan (dropdown)
- Harga Satuan Rp.: 9999
- Jumlah: 99
- Total Harga Rp. (display field)
- Simpan button
- Upload Bukti section: Choose File (button), No file chosen (text), and a file upload icon.

Lakukan hal yang sama untuk penggunaan dana Kegiatan Pendukung dan Kegiatan Lainnya.

Klik menu **Penggunaan Dana** → **Kegiatan Pendukung** atau

Klik menu **Penggunaan Dana** → **Kegiatan lainnya**

Maka akan muncul halaman daftar data Penggunaan Dana Anggaran Kegiatan Pendukung atau Kegiatan lainnya yang sudah diinput, pada halaman tersebut user dapat menambah data, mengedit, dan menghapus data.

Untuk input data penggunaan dana anggaran, user dapat meng-upload file bukti

i LAPORAN DATA PENGGUNAAN DANA


Laporan penggunaan dana anggaran BOP PAUD dari ketiga kegiatan tersebut di atas dapat ditampilkan dengan perintah.

Klik menu **Penggunaan Dana** → **Laporan Penggunaan Dana**

Maka akan muncul laporan penggunaan dana anggaran BOP PAUD dari kegiatan belajar mengajar, kegiatan pendukung, dan kegiatan lainnya.

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PAUD DINUSIA Periode Pelaporan: 11-06-2019

No.	No.Kegiatan	JENIS PENGELUARAN	Tanggal	Jumlah	No. Bukti
KEGIATAN PEMBELAJARAN DAN BERMAIN					
1	1.1.1	Bahan finger painting	04-07-2019	250.000	PB11-1
Sub Total Rp.				250.000	
KEGIATAN PENDUKUNG					
2	2.1.1	Makanan 4 Sehat 5 Sempurna	07-08-2019	750.000	KP21-1
Sub Total Rp.				750.000	
KEGIATAN PENDUKUNG LAINNYA					
Sub Total Rp.				0	
Sub Grand Rp.				1.000.000	

 Unduh Excel

i INPUT TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

Klik menu **Pembayaran SPP** → **Pembayaran SPP**

Maka akan muncul halaman di mana user mengisi nomor induk siswa, kemudian akan muncul daftar tagihan SPP siswa.

Klik tombol **Bayar** untuk melakukan transaksi pembayaran SPP

TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

NIS

Pembayaran SPP dilakukan dengan cara mencari tagihan siswa dengan NIS melalui form di atas, kemudian lakukan pembayaran

TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP

NIS

NIS : SW003 Kelas :
Nama Siswa : Cantika Azahra Angkatan : 2019/2020

Daftar Tagihan SPP Siswa

No.	Bulan	Jatuh Tempo	No. Bayar	Tgl. Bayar	Jumlah	Keterangan	Bayar
1	Juni 2019	15-06-2019	1907030001	03-07-2019	250000	<input type="button" value="LUNAS"/>	-
2	Juli 2019	15-07-2019	1907030002	03-07-2019	250000	<input type="button" value="LUNAS"/>	-
3	Agustus 2019	15-08-2019		01-01-1970	250000	-	<input type="button" value="Bayar"/>
4	September 2019	15-09-2019		01-01-1970	250000	-	<input type="button" value="Bayar"/>
5	Oktober 2019	15-10-2019		01-01-1970	250000	-	<input type="button" value="Bayar"/>

i INPUT DATA LAPORAN KEUANGAN PAUD

Pada menu ini user dapat mengisi data mengenai **Laporan Keuangan**, seperti Data Akun, Transaksi Kas Masuk, Transaksi Kas Keluar, dan Transaksi Non Kas. Pada menu user juga dapat menampilkan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Aktivitas.

Sebelum menggunakan fasilitas Laporan Keuangan, user harus mengisi Data Akun dan Saldo Awal terlebih dahulu. Adapun perintah untuk menampilkan Data Akun

Klik menu **Laporan Keuangan → Data Akun**

Maka akan muncul halaman daftar Data Akun beserta Saldo Awal yang sudah diinput, pada halaman tersebut user dapat menambah data, mengedit, dan menghapus data.

Data Akun



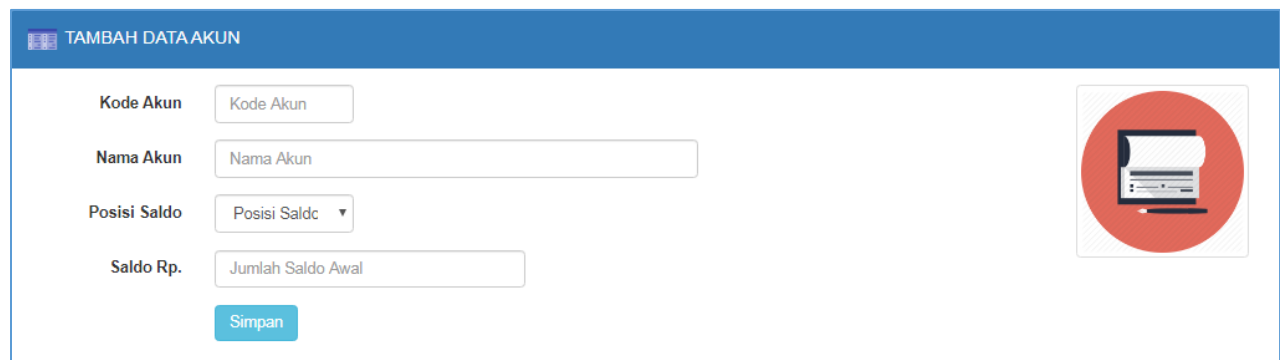
The screenshot shows the PAUD system interface. The top navigation bar includes 'PAUD', 'Home', 'Master Sekolah', 'Rencana Anggaran', 'Penggunaan Dana', 'Laporan Keuangan', 'Pembayaran SPP', and 'Logout'. The 'Laporan Keuangan' menu is expanded, showing options: 'Data Akun', 'Transaksi Kas Masuk', 'Transaksi Kas Keluar', 'Transaksi Non Kas', 'Lap. Posisi Keuangan', and 'Lap. Aktivitas'. The 'Data Akun' option is selected, leading to a page titled 'DATA AKUN PAUD DINUSIA' for the period '2019-06-11'. A 'Tambah Data' button is visible. Below is a table with columns: No., Kode Akun, Nama Akun, Posisi, Debit, Kredit, and Operasi. The table contains 6 rows of account data.

No.	Kode Akun	Nama Akun	Pos	Debit	Kredit	Operasi
1	1100	AKTIVA	Debit	0	0	Edit Hapus
2	1101	Kas	Debit	5.000.000	0	Edit Hapus
3	1102	Bank	Debit	45.000.000	0	Edit Hapus
4	1103	Piutang Usaha	Debit	0	0	Edit Hapus
5	1104	Biaya Dibayar Dimuka	Debit	0	0	Edit Hapus
6	1105	Inventaris 1	Debit	10.000.000	0	Edit Hapus

i Menambah Akun

Klik menu **Laporan Keuangan → Data Akun → Tambah Data**

Maka akan muncul halaman form tambah data akun yang terdiri dari 4 isian, yaitu Kode Akun, Nama Akun, Posisi Saldo, dan jumlah nominal Saldo (saldo awal).



The screenshot shows the 'TAMBAH DATA AKUN' form. It contains four input fields: 'Kode Akun' (text), 'Nama Akun' (text), 'Posisi Saldo' (dropdown), and 'Saldo Rp.' (text). A 'Simpan' button is located at the bottom. A printer icon is visible on the right side of the form.

i Input Data Transaksi Kas

Klik menu **Laporan Keuangan** → **Transaksi Kas Masuk**

Maka akan muncul halaman daftar **Transaksi Kas Masuk** yang telah diinput, di mana data transaksi tersebut dapat di edit dan di hapus.

Untuk menambah data transaksi kas masuk, klik tombol **Tambah** untuk menampilkan form isian transaksi.

Lakukan Hal yang sama untuk data **Transaksi Kas Keluar** dan **Transaksi Non Kas**.

DATA JURNAL PEMASUKAN PAUD DINUSIA										
Periode Laporan : 2019-06-11										
No.	Tanggal	Uraian	Reff	Batasan	No. Akun	Nama Re	Angg	Pemasukan	Kas/Bank	Operasi
1	2018-12-03	Sumbangan Pemerintah		Dana Operasional	4105	Pendapatan Subsidi Pemerintah	P5	20.000.000	1102	Edit Hapus
2	2018-12-04	Pendapatan SPP		Dana Operasional	4103	Pendapatan SPP	P3	12.000.000	1102	Edit Hapus
3	2018-12-05	Sumbangan Yayasan		Dana Pembangunan	4104	Pendapatan Donatur	P4	15.000.000	1102	Edit Hapus
Saldo Rp.								47.000.000		

TRANSAKSI JURNAL PEMASUKAN	
Tanggal	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>
Uraian	<input type="text" value="Uraian transaksi pemasukan"/>
Reff	<input type="text" value="Referensi"/>
Batasan	<input type="text" value="- Batasan Dana -"/>
Akun	<input type="text" value="- Pilih Akun -"/>
No. Angg	<input type="text" value="No Angg"/>
Pemasukan	<input type="text"/>
Kas/Bank	<input type="text" value="- Pilih Akun -"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

i Menampilkan Laporan Keuangan (Lap. Posisi Keuangan dan Lap. Aktivitas)

Klik menu **Laporan Keuangan** → **Lap. Posisi Keuangan**

Maka akan muncul halaman daftar Laporan Posisi Keuangan.

Klik menu **Laporan Keuangan** → **Lap. Aktivitas**

Maka akan muncul halaman daftar Laporan Aktivitas.

Klik tombol **Unduh Excel** untuk mengunduh Laporan Keuangan dengan format Excel.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
PAUD DINUSIA
Periode Pelaporan: 2019-06-11

KODE AKUN	NAMA AKUN	POS	DEBIT	KREDIT
1100	AKTIVA			
1101	Kas	Debit	8.850.000	0
1102	Bank	Debit	72.800.000	0
1103	Piutang Usaha	Debit	0	0
1104	Biaya Dibayar Dimuka	Debit	0	0
1105	Inventaris 1	Debit	10.000.000	0
1106	Akun. Peny. Inventaris 1	Kredit	-100.000	0
1107	Inventaris 2	Debit	0	0
1108	Akun. Peny. Inventaris 2	Kredit	0	0
2100	KEWAJIBAN			
2101	Hutang Jangka Pendek	Kredit	0	0
2102	Hutang Staf	Kredit	0	0
2103	Hutang Jangka Panjang	Kredit	0	0
2104	Hutang Lain-lain	Kredit	0	0
3100	EKUITAS			
3101	Dana Operasional	Kredit	0	33.650.000
3102	Dana Pembangunan	Kredit	0	57.900.000
3103	Dana Abadi	Kredit	0	0
	SALDO Rp.		91.550.000	91.550.000

