

**LAPORAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**Pendampingan Proses Produksi Pembuatan Tempe Kedelai**

**TIM PENGUSUL :**

**Ketua : Brav Deva Bernadhi, ST., MT (0630128601)**

**Anggota I : Ir. Irwan Sukendar, ST, MT, IPM, ASEAN Eng (0010017601)**

**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG  
2021**



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 PO.Box. 1054/SM Telp.(024)6583584 (8 ext) Fax.(024)6582455 Semarang 50112  
Email: [informasi@unissula.ac.id](mailto:informasi@unissula.ac.id) web: [www.unissula.ac.id](http://www.unissula.ac.id)

LPPM

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

**PROTEKSI ISI LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT:** Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh peneliti dan pengelola administrasi Pengabdian Masyarakat

**LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

**IDENTITAS PENGABDIAN MASYARAKAT**

**A. JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Pendampingan Proses Produksi Pembuatan Tempe Kedelai**

**B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU**

Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu
			Teknik Industri

**C. KATEGORI, SKEMA, TARGET TKT, DAN LAMA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kategori	Skema Pengabdian Masyarakat (Pengabdian Masyarakat Dasar/Terapan/Pengembangan)	Lama Pengabdian Masyarakat (Tahun)
Pengabdian Masyarakat Internal	Pengabdian Masyarakat Dasar	1

**D. IDENTITAS PENGUSUL**

Nama, Peran (Ketua, Anggota 1, Anggota 2)	Institusi (Fakultas)	Program Studi	Tugas	ID Sinta	H-Index
Brav Deva Bernadhi, ST., MT.	Fakultas Teknologi Industri	Teknik Industri	Ketua	287	1
Irwan Sukendar, ST., MT., IPM.ASEAN. Eng	Fakultas Teknologi Industri	Teknik Industri	Anggota	289	4

--	--	--	--	--	--

**E. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat wajib melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan Pengabdian Masyarakat.

Nama Mitra	Peran Mitra
Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama	Mitra Kerjasama dalam melaksanakan pengabdian masyarakat

**F. DANA PENGABDIAN MASYARAKAT**

Total dana dari institusi Perguruan Tinggi: Rp. 10.000.000,-

## HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. a. Judul Pengabdian Masyarakat : Pendampingan Proses Produksi Pembuatan Tempe Kedelai  
b. Bidang Ilmu : Teknik Industri  
c. Kategori Pengabdian Masyarakat :
  2. Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap dan Gelar : Brav Deva Bernadhi, ST., MT  
b. Jenis Kelamin : Laki - Laki  
c. Golongan / Pangkat / NIK : / 210615045  
d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (150)  
e. Jabatan Struktural : Sekjur Industri  
f. Fakultas / Jurusan : Fakultas Teknologi Industri  
g. Pusat Pengabdian Masyarakat : LPPM Unissula
  3. Alamat Ketua  
a. Alamat Kantor / Telepon / Fax / Email : Jl Kaligawe KM 04 Semarang / 024-6583584  
b. Alamat Rumah / Telepon / Fax / Email : Perum Dolog Blok G.111B / 6707072 / deva@unissula.ac.id
  4. Jumlah Anggota : 1  
a. Nama Anggota : - Ir Irwan Sukendar, ST, MT, IPM, ASEAN Eng
  5. Mahasiswa yang terlibat : - ISYHAD KABIRUR ROCHMAN
  6. Karyawan yang terlibat :
  7. Lokasi Pengabdian Masyarakat : Brebes
  8. Kerjasama dengan Institusi lain  
a. Nama Institusi : Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama  
b. Alamat : Dukuh Cirendu, RT. 01, RW. 04, Desa Plompong, Kec. Sirampog, Kab. Brebes  
c. Telepon / Fax / Email : 082225499849 //
  9. Lama Penelitian : 1 tahun
  10. Biaya yang diusulkan  
a. Biaya : Rp 10,000,000  
b. Sumber Lain : -  
c. Biaya yang disetujui : Rp 10,000,000
- Jumlah : Rp 10,000,000

Telah Disetujui



Dekan & Kepala LPPM

Semarang, 14 December 2021  
Peneliti

Digitally signed by  
Brav Deva Bernadhi  
Date: 2021.12.14  
06:30:48 +07'00'

**Brav Deva Bernadhi, ST., MT**  
**NIK 210615045**

## LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

*Pengisian poin A sampai dengan poin G mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.*

### A. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan pengabdian masyarakat adalah memberikan pendampingan dan pengadaan alat untuk mengupas kulit kedelai. Proses produksi tempe khususnya saat mengupas kulit kedelai yang biasanya menggunakan cara manual yaitu dengan menggunakan kaki, dengan adanya alat pengupas kulit kedelai proses produksi lebih ENASE (Efektif, Nyaman, Aman, Sehat, dan Efisien). Penggunaan mesin pengupas kulit kedelai tersebut diharapkan dapat meningkatkan hasil produksi tempe Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama.

Berikut adalah foto dan spesifikasi dari mesin pengupas kulit kedelai :



Spesifikasi alat :

- Dimensi : P.71cm x L.36cm x T.84cm
- Dimensi Box Bahan : P.30cm x L.24cm x T.26cm
- Bahan body : Plat Besi dicat
- Rangka : Stainless Stell
- Power :  $\pm$  300 Watt
- Dinamo : 1/4 HP.
- Berat Asli : 25 Kg

Saat pelaksanaan pengabdian masyarakat, bapak Suyanto selaku Kepala Desa Plompong, Kecamatan Sirampog, Kabupaten Brebes menyambut dengan baik kegiatan pengabdian masyarakat ini. Bapak Kepala Desa Plompong menyampaikan bahwa kegiatan pengabdian masyarakat ini sangat membantu usaha kecil dan menengah yang berada di Desa Plompong serta dapat dilanjutkan dengan program-program yang lain untuk kegiatan PKK di Desa Plompong.

Berikut foto dengan bapak Suyanto (Kepala Desa Plompong, Kecamatan Sirampog, Kabupaten Brebes) :



Berikut merupakan dokumentasi uji coba alat pengupas kulit kedelai yang dilakukan di rumah ibu Shopiyah (Dukuh Cirendu, RT. 01, RW. 04, Desa Plompong, Kecamatan. Sirampog, Kabupaten. Brebes) :









## B. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi keterangan jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Sippmas.

### 1. Luaran Wajib:

Jenis Luaran	:	<i>Publikasi jurnal Internasional / Nasional terindeks / lainnya sebutkan</i>
Lembaga Pengindeks	:	<i>Scopus / DOAJ / SINTA / lainnya sebutkan</i>
Status	:	<i>Submit / Inreview / Accepted / Published</i>
Link Url.	:	<a href="http://riset.unisma.ac.id/index.php/jipemas/author/submission/14203">http://riset.unisma.ac.id/index.php/jipemas/author/submission/14203</a>

### 2. Luaran Tambahan:

Jenis Luaran	:	<i>Publikasi jurnal Internasional / Nasional terindeks / lainnya sebutkan</i>
Lembaga Pengindeks	:	<i>Scopus / DOAJ / SINTA / lainnya sebutkan</i>
Status	:	<i>Submit / Inreview / Accepted / Published</i>
Link Url.	:	.....

*Jika masih ada luaran tambahan lain dapat ditambahkan di sini.*

## C. PERAN MITRA



Peran mitra (Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama) adalah tempat pelaksanaan pengabdian masyarakat yang terkhusus dalam pendampingan proses produksi tempe kedelai.

#### **D. KENDALA PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Kendala pelaksanaan pengabdian masyarakat yaitu letak Dukuh Cirendu, RT. 01, RW. 04, Desa Plompong, Kec. Sirampog, Kab. Brebes yang berada di daerah pegunungan dan akses jalan yang hanya cukup dilalui 1 mobil. Terdapat pula jembatan pemhubung menuju Desa Plompong yang putus sehingga untuk menuju ke Desa Plompong harus memutar melalui Desa-Desa lain yang membutuhkan waktu lebih lama ( $\pm$  1 jam) perjalanan.

#### **E. KESIMPULAN DAN SARAN**

##### **I. KESIMPULAN**

1. Alat bantu pengupas kulit kedelai dapat membantu proses produksi yang semula dilakukan secara manual (dengan cara menginjak-injak) kedelai yang telah direbus agar kulit terlepas, dengan menggunakan alat bantu tersebut tidak perlu melakukan kegiatan tersebut.
2. Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama yang telah menggunakan alat bantu pengupas kulit kedelai dapat menerapkan prinsip ENASE (Efektif, Nyaman, Aman, Sehat, dan Efisien) karena proses produksi dilakukan lebih higienis (bersih) tanpa perlu menginjak-injak kedelai.

##### **II. SARAN**

1. Pendampingan pada Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama masih dapat berlanjut untuk membantu proses pemasaran tempe kedelai secara *online*.
2. Kelompok Usaha Mandiri Sejahtera Bersama juga masih membutuhkan untuk pembuatan kemasan yang baik pada produksi tempe kedelai.

#### **F. DAFTAR PUSTAKA**

- Assauri, S. (2016). *Manajemen Operasi Produksi (Pencapaian Sasaran Organisasi Berkesinambungan)* (3rd ed.). Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Gaspersz, V. (2010). *The Executive Guide To Implementing Lean Six Sigma Strategi Dramatis Reduksi Cacat/Kesalahan, Biaya Inventory, dan Lead Time dalam Waktu Kurang dari 6 Bulan*. Jakarta: PT. Gramedia.
- Heizer, J., & Render, B. (2009). *Manajemen Operasi* (9th ed.). Jakarta: Salemba Empat.

Sutalaksana, I. Z., Anggawisastra, R., & Tjakraatmadja, J. H. (2006). *Teknik Perancangan Sistem Kerja*. Bandung: ITB Press.

Tampubolon, M. P. (2014). *Manajemen Operasi & Rantai Pemasok (Operation and Supply-Chain Management)* (1st ed.). Jakarta: Mitra Wacana Media.

## G. LAMPIRAN

- Surat Tugas Pengabdian Masyarakat :

**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG**  
**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**  
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (8 Sal) Fax. (024) 6582455  
Email : informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

**Fakultas Teknologi Industri** Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

---

**SURAT TUGAS**  
Nomor : 991/C2/SA-TI/XII/2021

Rektor Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang memberi tugas kepada :

**N a m a** : Brav Deva Bernadhi, ST., MT  
**Pangkat/Golongan** : Asisten Ahli / IIBB  
**Jabatan/Status** : Dosen Tetap  
**U n i t** : Fakultas Teknologi Industri

Untuk melaksanakan tugas dalam rangka :

**Tema / Acara** : Pengabdian Masyarakat : "Pendampingan Proses Produksi Pembuatan Tempe Kedelai"

**Tujuan** : Dukuh Cirendu, RT. 01, RW. 04, Desa Plompong, Kec. Sirampog, Kab. Brebes

**Hari / Tanggal** : Senin, 13 Desember 2021

**Status** : Dosen Pelaksana Pengabdian Masyarakat

**Sifat Penugasan** : Dinas

**Lama Penugasan** : 1 (satu) hari

**Jumlah yang ditugaskan** : 1 (satu) orang

**Biaya Pendaftaran** : -

**Anggaran** : -

**Pengikut** : -

**Driver** : -

Demikian harap dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan memberikan laporan setelah selesai

Semarang, 10 Desember 2021  
An. Rektor,  
Dekan,

  
**Dr. Ir. Novi Marlina, ST., MT, IPU.**  
NIK. 210600019

**Tembusan disampaikan kepada :**

1. Yth. Kabag Keuangan
2. Yang bersangkutan
3. Arsip



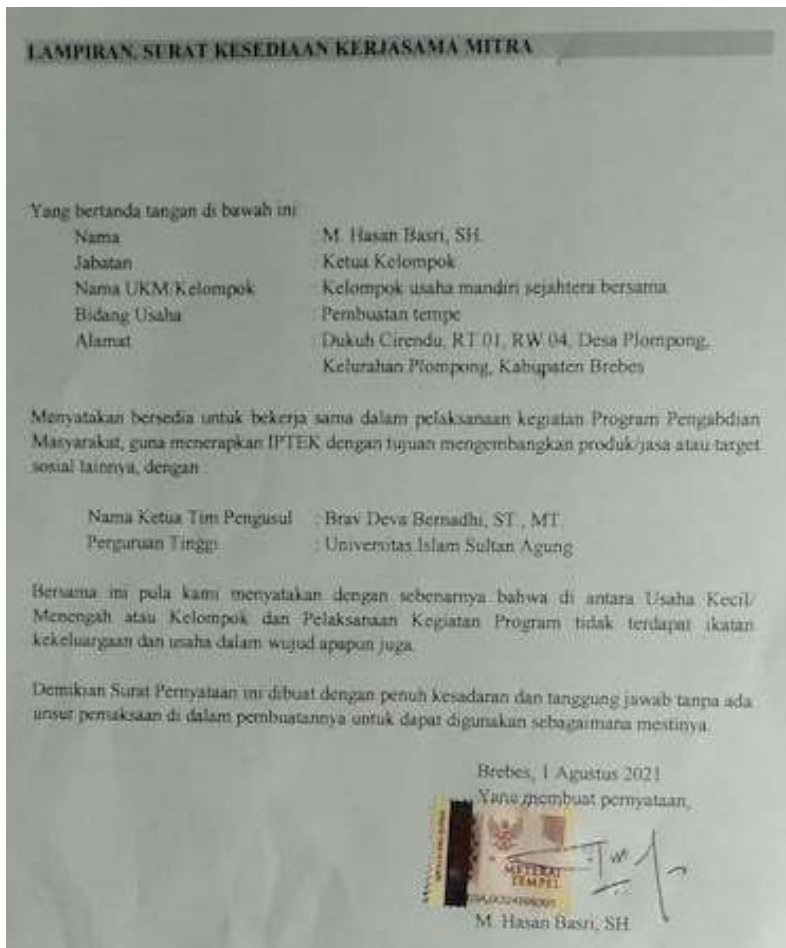
LAMPIRAN : Surat Perintah Perjalanan Dinas No. Nomor : 991/C2/SA-TI/XII/2021

<p>I An. Rektor Dekan FTI  Dr. Ir. Novi Marlana, ST., MT., IPU NIK. 210600019</p>	<p>Berangkat dari : FTI UNISSULA Semarang (Tempat kedudukan) Pada Tanggal : Senin, 13 Desember 2021 Ke : Dukuh Cirendu, RT. 01, RW. 04, Desa Plompong, Kec. Sirampog, Kab. Brebes</p>
<p>II Tiba di Pada tanggal Kepala () NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Kepala () NIP.</p>
<p>III Tiba di Pada tanggal Kepala () NIP. M. Husin Basri</p>	<p>Berangkat dari : Kepala () NIP. M. Husin Basri</p>
<p>IV Tiba kembali di Semarang : (Tempat kedudukan) An. Rektor  ( ) NIP.</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar-benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Rektor  ( ) NIP.</p>
<p>V Catatan lain-lain :</p>	

Perhatian :

1. Pegawai yang ditugaskan dalam melakukan dinas diwajibkan mendapatkan pengesahan dari pejabat yang terkait dengan pelaksanaan tugasnya
2. Pegawai yang telah selesai menjalankan tugas diwajibkan membuat laporan lengkap pada Rektor dalam tempo 10 hari dari tanggal selesai tugas.

- Bukti capaian luaran sesuai status luaran yang dilaporkan.\*
- Surat Kerjasama/Kesediaan Mitra\* :



- Foto-foto kegiatan, Daftar hadir, Surat ijin, dll yang relevan :





\*Wajib ada