



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 PO.Box. 1054/SM Telp.(024)6583584 (8 ext) Fax.(024)6582455 Semarang 50112
Email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

LPPM

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

PROTEKSI ISI LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT: Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pelaksana pengabdian masyarakat dan pengelola administrasi pengabdian masyarakat

**LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG**

IDENTITAS PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT

A. JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT

PKM PELATIHAN PUBLIKASI ILMIAH BAGI KELOMPOK MGMP BAHASA INDONESIA SMA DI KABUPATEN JEPARA UNTUK MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU

B. BIDANG, TEMA, TOPIK, DAN RUMPUN BIDANG ILMU

| Bidang Unggulan Perguruan Tinggi | Tema | Topik (jika ada) | Rumpun Bidang Ilmu |
|----------------------------------|------|------------------|--------------------|
| | | | Humaniora |

C. KATEGORI, SKEMA, TARGET TKT, DAN LAMA PENGABDIAN MASYARAKAT

| Kategori | Skema Pengabdian Masyarakat (Program Kemitraan Masyarakat) | Lama Pelaksanaan (Tahun) |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| Pengabdian Masyarakat Internal | PKM | 6 Bulan |

D. IDENTITAS PENGUSUL

| Nama, Peran (Ketua, Anggota 1, Anggota 2) | Institusi (Fakultas) | Program Studi | Tugas | ID Sinta | H-Index |
|---|----------------------|---------------|-----------|----------|---------|
| Dr. Evi Chamalah, S.Pd., M.Pd. | FKIP Unissula | PBSI | Ketua | 158 | 0 |
| Dr. Turahmat, S.Pd., M.Pd. | FKIP Unissula | PBSI | Anggota 1 | 6698805 | 0 |
| Meilan Arsanti, S.Pd., M.Pd. | FKIP Unissula | PBSI | Anggota 2 | 6652236 | 0 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---------------|------|-----------|---------|---|
| Leli Nisfi S., S.Pd., M.Pd. | FKIP Unissula | PBSI | Anggota 3 | 6662486 | 0 |
| Aida Azizah, S.Pd., M.Pd. | FKIP Unissula | PBSI | Anggota 4 | 157 | 0 |
| Oktarina P.W., S.Pd., M.Pd. | FKIP Unissula | PBSI | Anggota 5 | 6652240 | 0 |

E. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan pengabdian masyarakat wajib melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan pengabdian masyarakat, mitra sebagai calon pengguna hasil pengabdian masyarakat.

| | |
|---|------------------|
| Nama Mitra | Alamat Mitra |
| Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA Kabupaten Jepara | Kabupaten Jepara |

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN (Luaran Wajib)

| Tahun Luaran | Jenis Luaran (<i>Jurnal, TTG, Media massa, poster dan lainnya</i>) | Status target capaian (<i>Draft, Submitted, accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>) | Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, media massa, atau keterangan sejenis lainnya</i>) |
|--------------|--|---|---|
| 2020 | Publikasi Jurnal Nasional | Submitted di Jurnal Pemberdayaan UAD | http://journal2.uad.ac.id/index.php/jpmuad/author |
| 2020 | Publikasi Media Massa Online | Published di Jateng Daily | https://jatengdaily.com/2020/tim-pengabdian-unissula-berpelatihan-publikasi-ilmiah-di-jepara/ |

Luaran Tambahan

| Tahun Luaran | Jenis Luaran (<i>Jurnal, TTG, Media massa, poster dan lainnya</i>) | Status target capaian (<i>Draft, Submitted, accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>) | Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, media massa, atau keterangan sejenis lainnya</i>) |
|--------------|--|---|--|
| 2021 | Buku Referensi | Draf | Judul : Publikasi Karya Ilmiah bagi Guru |

G. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya pengabdian masyarakat mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat UNISSULA.

Total RAB: sesuai dengan anggaran yang di setujui.

Rp5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. a. Judul Pengabdian Masyarakat : PKM PELATIHAN PUBLIKASI ILMIAH BAGI KELOMPOK MGMP BAHASA INDONESIA SMA DI KABUPATEN JEPARA UNTUK MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU
- b. Bidang Ilmu : Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
- c. Kategori Pengabdian Masyarakat :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap dan Gelar : Dr. Evi Chamalah, S.Pd., M.Pd.
- b. Jenis Kelamin : Perempuan
- c. Golongan / Pangkat / NIK : Penata Muda Tk. I/IIIb/ 211312004
- d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli (150)
- e. Jabatan Struktural : -
- f. Fakultas / Jurusan : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- g. Pusat Pengabdian Masyarakat : LPPM Unissula
3. Alamat Ketua
- a. Alamat Kantor / Telepon / Fax / Email : Jl Kaligawe KM 04 Semarang / 024-6583584
- b. Alamat Rumah / Telepon / Fax / Email : KPA Residence Kav.62 // chamalah@unissula.ac.id
4. Jumlah Anggota : 5
- a. Nama Anggota :
 - Dr. Turahmat, S.Pd., MPd
 - Meilan Arsanti, S. Pd., M.Pd.
 - Leli Nisfi Sehana, S.Pd., M.Pd.
 - Dr. Aida Azizah, S.Pd., M.Pd.
 - Oktarina P.W., S.Pd., M.Pd.
5. Mahasiswa yang terlibat :
6. Karyawan yang terlibat :
7. Lokasi Pengabdian Masyarakat : SMA Kab JEPARA
8. Kerjasama dengan Institusi lain
- a. Nama Institusi : MGMP Bahasa Indonesia SMA Kab Jepara
- b. Alamat : Jepara
- c. Telepon / Fax / Email :
9. Lama Penelitian : 6 bulan
10. Biaya yang diusulkan
- a. Biaya : Rp 5,000,000
- b. Sumber Lain : -
- c. Biaya yang disetujui : Rp 5,000,000

Telah Disetujui



Dekan & Kepala LPPM

Semarang, 18 Januari 2021
Peneliti



Evi Chamalah, S.Pd., M.Pd.
NIK 211312004

LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pengisian poin A sampai dengan poin G mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

A. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian masyarakat yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan pengabdian masyarakat. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian masyarakat sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

1. Metode Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Pengabdian Masyarakat Program Kemitraan Masyarakat ini berupa Pelatihan Publikasi Ilmiah bagi Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara yang bertujuan untuk Meningkatkan Profesionalisme Guru yang dilakukan dengan beberapa langkah yaitu sebagai berikut. Kegiatan pertama yaitu berupa penguatan program; Kegiatan kedua yaitu berupa kegiatan pelatihan bagi MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara; Kegiatan ketiga yaitu berupa kegiatan pendampingan publikasi ilmiah; Kegiatan keempat yaitu berupa tindak lanjut kegiatan pengabdian. Masing-masing kegiatan dapat diuraikan sebagai berikut.

Kegiatan pertama yaitu penguatan program. Berdasarkan hasil wawancara awal dengan ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara menunjukkan bahwa MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara minim publikasi ilmiah. Maka pada kegiatan ini, langkah awal yang dilakukan yaitu mengadakan sosialisasi tentang pentingnya publikasi ilmiah bagi Guru Bahasa Indonesia. Kegiatan kedua yaitu kegiatan pelatihan bagi Guru Bahasa Indonesia yang tergabung dalam MGMP Bahasa Indonesia SMA Kabupaten Jepara. Berbeda dengan yang dilakukan oleh Subekti dan Lemmuela (2020) pelatihan yang dilaksanakan secara daring, kegiatan pelatihan ini justru dilakukan secara luring pada saat era new normal pandemi covid-19. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari namun tetap dengan memperhatikan protokol kesehatan seperti penggunaan masker pada saat kegiatan berlangsung, dan pembatasan jumlah peserta. Kegiatan ini dilaksanakan pada awal bulan November 2020. Kegiatan ketiga yaitu pendampingan publikasi ilmiah. Pendampingan dilakukan setelah kegiatan pelatihan melalui tanya jawab melalui *whatsapp*, *facebook*, maupun *instagram* sehingga semua peserta dapat melakukan *submitted* ke jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang dituju. Kegiatan keempat yaitu tindak lanjut kegiatan pengabdian. Pada kegiatan ini, tindak lanjut berupa penyusunan draf buku oleh pengabdian dengan judul “Publikasi Jurnal Ilmiah bagi Guru”. Buku ini diharapkan dapat menjadi solusi bagi MGMP Bahasa Indonesia di Kabupaten Jepara.

2. Hasil Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pengabdian ini dilakukan melalui beberapa langkah yaitu (1) penguatan program melalui kegiatan sosialisasi pentingnya publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara; (2) pelatihan publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara; (3) pendampingan publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara, (4) penyusunan draf buku “Publikasi Jurnal Ilmiah bagi Guru”. Berikut uraian singkat keempat langkah kegiatan pengabdian bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara.

1) Penguatan Program melalui Kegiatan Sosialisasi Pentingnya Publikasi Ilmiah bagi Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara

Langkah awal dalam pengabdian ini dimulai dengan penguatan program melalui kegiatan sosialisasi. Sosialisasi tersebut membahas mengenai pentingnya publikasi ilmiah bagi guru bahasa Indonesia. Di bagian awal sosialisasi, peserta diperkenalkan dengan publikasi ilmiah secara umum. Setelah itu, peserta diperkenalkan dengan berbagai bentuk publikasi yang dapat dilakukan oleh guru terutama guru bahasa Indonesia. Hal ini tentu penting karena publikasi ilmiah dapat meningkatkan kualitas dan kompetensi guru bahasa Indonesia. Dengan memberikan sosialisasi, guru dapat memahami informasi awal mengenai publikasi ilmiah, sasaran publikasi ilmiah, dan proses publikasi ilmiah. Berikut dokumentasi kegiatan sosialisasi pentingnya publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara.



Gambar 1 Kegiatan Sosialisasi Pentingnya Publikasi Ilmiah

2) Pelatihan Publikasi Ilmiah bagi Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA

Langkah kedua dalam pengabdian ini adalah pelatihan publikasi ilmiah bagi guru Bahasa Indonesia di Kabupaten Jepara. Pelatihan publikasi ilmiah merupakan bagian yang paling penting, karena pelatihan publikasi merupakan wujud nyata dari pengabdian yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru terkait publikasi ilmiah. Pelatihan publikasi ini diawali dengan pengecekan tulisan ilmiah yang telah dimiliki oleh masing-masing guru Bahasa Indonesia di Kabupaten Jepara. Setiap teks di cek dan dipahami isi dan kandungan teks tersebut. Selama proses pelatihan berlangsung, peserta juga diperkenankan untuk menunjukkan teks ilmiah yang pernah mereka tulis untuk dipublikasikan. Setelah melakukan pengecekan tulisan, penjelasan tentang sasaran publikasi dan proses publikasi ilmiah dilakukan. Sasaran publikasi ilmiah dalam pembahasan kali ini merupakan jurnal-jurnal tentang bahasa, sastra dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia yang terakreditasi. Selain penjelasan mengenai jurnal, dipaparkan juga hal-hal yang mendasar terkait proses publikasi. Pertama terkait publikasi, peserta diharuskan memiliki naskah yang sesuai dengan jurnal yang akan dituju. Peserta biasanya dapat melihat bentuk dan isi jurnal yang telah ada pada edisi sebelumnya dan mengetahui topik-topik yang biasa diterbitkan di dalam jurnal tersebut. Kedua, setelah mengetahui kesesuaian naskah dengan jurnal yang akan dituju, proses editing naskah dapat dilakukan untuk menyesuaikan teks ilmiah dengan jurnal yang akan dituju. Ketiga, peserta dapat melakukan *submitted* kepada jurnal yang akan dituju dan menunggu respon dari editor jurnal terkait teks ilmiah yang telah dituju.

Setelah dilaksanakan pelatihan publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA yang dilaksanakan oleh dosen-dosen Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, FKIP, Universitas Islam Sultan Agung maka diperoleh luaran berikut.

a. Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA Memiliki Keterampilan Publikasi Ilmiah

Masalah yang dihadapi oleh kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA yaitu guru bahasa Indonesia belum memiliki keterampilan publikasi ilmiah hal ini diketahui berdasarkan hasil wawancara dengan ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA. Para guru sebenarnya sudah melaksanakan kegiatan penelitian seperti Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Namun sebagian besar mereka hanya berhenti pada laporan penelitian. Mereka menjelaskan bahwa tidak memiliki pengetahuan mengenai publikasi ilmiah. Setelah mengikuti pelatihan publikasi ilmiah, para guru Bahasa Indonesia mendapat keterampilan baru tentang cara mempublikasikan terutama publikasi di jurnal ilmiah. Berikut gambar pada saat pemberian materi mengenai publikasi ilmiah jurnal.



Gambar 2 Pemberian Materi Publikasi Ilmiah Jurnal

Materi yang diberikan meliputi 1) mengetahui nama jurnal ilmiah *online* terutama jurnal dengan fokus pendidikan, bahasa, dan sastra Indonesia, 2) cara mendaftar menjadi anggota di jurnal ilmiah (register), 3) cara mengunduh *template* jurnal, 4) cara *submitted* artikel di jurnal, 5) cara merevisi artikel yang telah direview, 6) cara mengirimkan kembali artikel yang sudah direvisi, dan 7) cara melihat artikel yang sudah dipublikasi. Selain materi tersebut, juga diberikan kriteria jurnal yang baik berdasarkan indeks jurnal dan bentuk profesionalisme guru melalui publikasi ilmiah.

3) Pendampingan Publikasi Ilmiah bagi Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara.

Tidak lepas dari pemberian informasi terkait publikasi ilmiah untuk guru Bahasa Indonesia di Jepara, pendampingan publikasi juga dilakukan sebagai upaya lanjutan dalam pengabdian ini. Pendampingan publikasi ini dilakukan oleh tim pengabdian secara langsung melalui sesi tanya jawab yang telah disediakan dibagian akhir pengabdian. Tidak hanya itu, pendampingan terus dilakukan setelah proses pelatihan publikasi ilmiah ini berlangsung. Peserta pelatihan yang terdiri dari guru bahasa Indonesia di Jepara diperkenankan mengajukan berbagai pertanyaan terkait publikasi ilmiah, jurnal-jurnal yang menjadi target publikasi, dan proses revisi teks ilmiah yang telah dikomentari oleh editor. Proses ini tentu merupakan runtutan proses panjang dalam publikasi. Akan tetapi, proses publikasi ini tidak akan menjadi sebuah kendala bagi guru dalam menerbitkan naskah ilmiah dengan pendampingan berkelanjutan dan terus menerus melalui media sosial. Tim pengabdian terus memberikan informasi sesuai pertanyaan pertanyaan guru yang berhubungan dengan proses publikasi.

Setelah mengikuti pelatihan tersebut, guru Bahasa Indonesia SMA di Jepara melakukan pendampingan publikasi ilmiah melalui media sosial *Facebook*, *Instagram*, atau *Whatsapp*. Pendampingan dilakukan dengan memberikan jawaban kepada penanya mengenai publikasi ilmiah di jurnal.

4) Penyusunan Draft Buku “Publikasi Karya Ilmiah bagi Guru”

Setelah melakukan pengabdian masyarakat terhadap kelompok MGMP Bahasa Indonesia di Kabupaten Jepara, tim pengabdian melakukan penyusunan draft buku sebagai bentuk nyata dari pengabdian ini. Draft buku yang disusun merupakan bentuk buku secara sederhana terkait publikasi jurnal bagi guru-guru pada umumnya. Penyusunan draft buku ini diharapkan menjadi sebuah langkah awal dalam penulisan buku terkait publikasi jurnal ilmiah bagi guru.

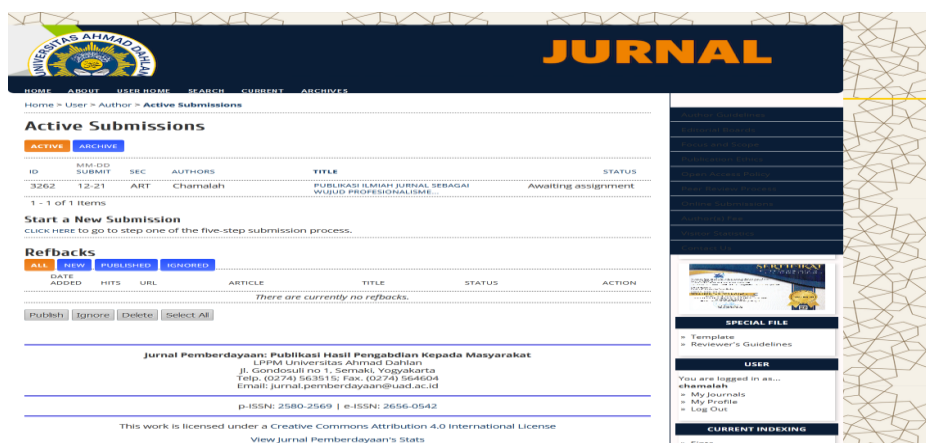
Pada bagian awal, penyusunan draft buku dimulai dari informasi-informasi sederhana terkait teks-teks ilmiah yang dapat dipublikasikan oleh guru. Bagian selanjutnya, informasi mengenai jurnal dan proses pengiriman teks ilmiah pada jurnal yang sesuai dipaparkan melalui contoh-contoh sederhana yang ditampilkan di dalam buku. Pada bagian akhir, informasi mengenai proses memperbaiki artikel ilmiah yang telah dikomentari oleh editor dan pengiriman kembali artikel kepada jurnal yang dituju dijelaskan melalui pemaparan sederhana. Contoh-contoh perbaikan teks juga diberikan di dalam draft buku untuk memberikan gambaran sederhana terkait proses editing teks ilmiah. Draft buku juga dilengkapi dengan contoh artikel guru Bahasa Indonesia yang telah *publish* di Jurnal Pendidikan Bahasa Indonesia Unissula.

B. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi keterangan jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Sippmas.

1. Luaran Wajib

Jenis luaran wajib kegiatan pengabdian ini yaitu artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional pengabdian masyarakat. Status luaran tersebut yaitu *submitted* di Jurnal pemberdayaan UAD yang terakreditasi sinta 5. Berikut bukti *submitted* pada Jurnal Pemberdayaan UAD.



Gambar 3 Bukti *Submitted* Jurnal Pemberdayaan UAD

Luaran wajib berikutnya yaitu publikasi di media massa online dengan status *published* pada media massa online jateng daily. Publikasi tersebut dapat diakses di laman <https://jatengdaily.com/2020/tim-pengabdian-unissula-beri-pelatihan-publikasi-ilmiah-di-jepara/>. Berikut bukti publikasi pada media jateng *daily*.



Gambar 4 Bukti Publikasi Media Jateng *Daily*

2. Luaran Tambahan

Luaran tambahan dalam kegiatan pengabdian ini yaitu berupa draf buku dengan judul “Publikasi Karya Ilmiah bagi Guru”. Draft buku tersebut berisi tentang menulis karya ilmiah, publikasi karya ilmiah, jurnal ilmiah, cara memilih jurnal, proses submitted jurnal, proses review jurnal, dan contoh artikel jurnal yang sudah terbit. Draft buku ada dalam bagian lampiran.

C. PERAN KEPADA MITRA

Tuliskan Dampak Ekonomi Sosial dan Kontribusi Mitra terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat. Bukti pendukung realisasi kerja sama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerja sama dengan Mitra dilampirkan bersama laporan ini.

Kegiatan pengabdian ini berdampak pada meningkatnya pengetahuan guru SMA di Kabupaten Jepara tentang publikasi ilmiah. Realisasi kegiatan ini akan ditindaklanjuti dalam bentuk MoA antara prodi PBSI Unissula dengan MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara. MoA masih dalam bentuk draf. MoA tersebut akan ditindaklanjuti pada kegiatan pengabdian selanjutnya. Berikut draf MoA antara prodi PBSI Unissula dengan MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara. Bukti draf MoA ada di bagian lampiran.

D. FAKTOR YANG MENGHAMBAT, Mendukung DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melaksanakan pengabdian masyarakat, faktor yang mendukung pelaksanaan pengabdian masyarakat, serta rencana tindak lanjutnya dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika

pelaksanaan pengabdian masyarakat dan luaran pengabdian masyarakat tidak sesuai dengan yang direncanakan atau yang dijanjikan.

1. Faktor yang Menghambat

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan pada saat pandemi covid-19 sehingga peserta yang hadir sangat terbatas dan kegiatan pengabdian tidak optimal.

2. Faktor yang Mendukung

Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara memberikan respon positif terhadap kegiatan tersebut. Hal ini terbukti dengan penyediaan tempat, sarana dan prasarana kegiatan pengabdian yang representatif dan peserta yang cukup antusias.

3. Rencana Tindak Lanjut

Kegiatan pengabdian akan ditindaklanjuti kembali setelah pandemi covid-19 berakhir atau era new normal sudah diberlakukan di Kabupaten Jepara.

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan dan uraikan kesimpulan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat yang sudah dilaksanakan dalam bentuk poin (1., 2., dst). Tuliskan dan uraikan saran untuk kemungkinan dilanjutkannya pelaksanaan pengabdian masyarakat berikutnya, baik oleh pelaksanaan pengabdian masyarakat yang bersangkutan maupun oleh pelaksanaan pengabdian masyarakat lainnya dalam bentuk poin (1., 2., dst).

1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan beberapa langkah yaitu (1) penguatan program melalui kegiatan sosialisasi pentingnya publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara; (2) pelatihan publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara; (3) pendampingan publikasi ilmiah bagi kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Jepara, (4) penyusunan draf buku “Publikasi Jurnal Ilmiah bagi Guru”. Hasil kegiatan tersebut yaitu meningkatnya pengetahuan dan kemampuan guru Bahasa Indonesia mengenai publikasi ilmiah.

2. Saran

Kekurangan kegiatan tersebut adalah belum sampai pada bukti hasil publikasi artikel yang telah di *submitted* di jurnal PBSI Unissula oleh kelompok MGMP Bahasa Indonesia di Kabupaten Jepara, dikarenakan keterbatasan waktu di masa pandemi covid-19. Oleh karena itu, diperlukan adanya tindak lanjut kegiatan pengabdian tersebut terutama pendampingan perlu dilakukan secara intensif agar karya ilmiah yang telah ditulis oleh guru Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara dapat dipublikasikan dalam jurnal ilmiah.

F. DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- Damayanti, et al. (2015). Peningkatan Pendidikan dan Pengembangan Kompetensi Guru SMA Negeri 1 Katapang melalui Patisipasi dalam Publikasi Akademis di Media Massa. *Dharmakarya, Jurnal Aplikasi Ipteks untuk Masyarakat*, 4 (2), 88-92.
- Fitria, et al. (2019). Upaya Meningkatkan Kompetensi Guru melalui Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas. *Jurnal Abdimas Unwahas*, 4 (1), 14-25.
- Krismanto, Wawan. (2016). Publikasi Ilmiah sebagai Wujud Profesionalisme Guru. *Makalah*. Disampaikan pada Diklat Literasi Guru: Dahsyatnya Menulis KTI Guru, 22 Mei 2016 di Makassar.
- Kunandar. (2007). Guru Profesional Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Persiapan Menghadapi Sertifikasi Guru. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Muninjaya, Gde A.A. (2003). Langkah-Langkah Praktis Penyusunan Proposal dan Publikasi Ilmiah. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC.
- Nasution, Mahyuddin K.M. (2016). Carut Marut Menulis Karya Ilmiah. *Harian Waspada, Kolom Opini*, B7, 25 April 2016.
- Noorjanah, Lilies. (2014). Pengembangan Profesionalisme Guru melalui Penulisan Karya Tulis Ilmiah bagi Guru Profesional di SMA Negeri 1 Kauman Kabupaten Tulungagung. *Jurnal Humanity*, Volume 10, Nomor 1, Halaman 97-114.
- Publikasi Online. (2020). Tim Pengabdian Unissula Beri Pelatihan Publikasi Ilmiah di Jepara. <https://jatengdaily.com/2020/tim-pengabdian-unissula-beri-pelatihan-publikasi-ilmiah-di-jepara/.12/11/2020>.
- Subekti, Adaninggar Septi. (2020). Pelatihan Mendesain Pembelajaran Daring Menarik Selama Pandemi Covid-19 dengan Teknologi Pembelajaran Sederhana. *Jurnal Dinamisia*. 4 (4), 588-595.
- Sumardi, Kamin. (2011). Penelitian Tindakan Kelas. <http://kaminsumardi.staf.upi.edu/files/2011/10/Penelitian-Tindakan-Kelas.pdf>.
- Wahab, Abdul. (2017). Publikasi Ilmiah bagi Guru Madrasah dalam Meniti Karir dan Prestasi. *Jurnal Media Inovasi Edukasi*, 03 (10), 395-401.

G. LAMPIRAN

- 1. Surat Tugas**
- 2. Dokumentasi Kegiatan**
- 3. Daftar Hadir Kegiatan**
- 4. Draf MoA**



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 PO.Box. 1054/SM Telp. (024)6583584 (8 ext) Fax. (024)6582455 Semarang 50112
Email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

LPPM

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

SURAT TUGAS

Nomor : 408/C.1/SA-LPPM/2020

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang memberi tugas kepada :

| | |
|------------------|-------------------------|
| Nama | Dr. Evi Chamalah, M.Pd. |
| NIK | 211312004 |
| Pangkat/Golongan | Asisten Ahli /III b |
| Jabatan | Dosen |
| Unit | Prodi PBSI, FKIP |

Untuk melaksanakan tugas berupa :

| | |
|-----------------|--|
| Tema/Acara | PKM Pelatihan Publikasi Ilmiah bagi Kelompok MGMP Bahasa Indonesia SMA di Kabupaten Jepara untuk Meningkatkan Profesionalisme Guru |
| Hari/Tanggal | Senin-Selasa/09-10 November 2020 |
| Waktu | 08.00 WIB -Selesai |
| Tempat | SMA Negeri 1 Welahan, Jepara |
| Sifat Penugasan | Kelompok |
| Lama Penugasan | 2 Hari |
| Pengikut | 1. Dr. Turahmat, M.Pd. 2. Meilan Arsanti, M.Pd. 3. Leli Nisfi Setiana, M.Pd. 4. Aida Azizah, M.Pd. 5. Oktarina P.W., M.Pd. |

Demikian harap dilakukan dengan sebaik-baiknya dan memberikan laporan setelah selesai.

Semarang, 04 November 2020

Kepala LPPM UNISSULA


Dr. Heru Sulistyono, S.E., M.Si

NIK : 210493032



LAMPIRAN : Surat Perintah Perjalanan Dinas Nomor : Nomor : 408/C.1/SA-LPPM/2020

| | | |
|-----|--|--|
| I | Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNISSULA Dr. Heru Sulisty, M.Si NIK : 210493032 | Berangkat dari : (tempat kedudukan) pada tanggal : Ke : Kepala : NIP. : NIP. : NIP. : |
| II | Tiba di : Pada tanggal : Kepala : NIP. : | Berangkat dari : Ke : Kepala : NIP. : NIP. : NIP. : |
| III | Tiba di : Pada tanggal : Kepala : NIP. : | Berangkat dari : Ke : Kepala : NIP. : NIP. : NIP. : |
| IV | Tiba kembali di : (Tempat kedudukan) a.n. Kepala NIP. : | Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar-benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UNISSULA Dr. Heru Sulisty, S.E., M.Si. NIK : 210493032 |
| V | Catatan lain-lain | |

Perhatian :

1. Pegawai yang ditugaskan dalam melakukan perjalanan dinas diwajibkan mendapatkan pengesahan dari pejabat yang terkait dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Pegawai yang telah selesai menjalankan tugas diwajibkan membuat laporan lengkap pada Kepala LPPM dalam tempo 1 hari dari tanggal selesai tugas.







YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 PO.Box. 1054/SM Telp.(024)6583584 (8 ext) Fax.(024)6582455 Semarang 50112
Email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

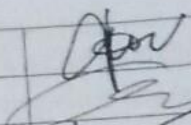
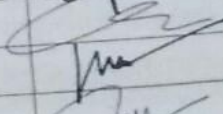
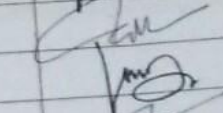
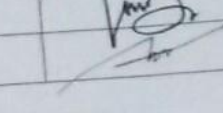
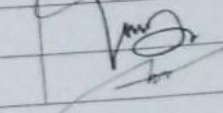

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

FKIP

DAFTAR HADIR

**PENGABDIAN MASYARAKAT
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)
PELATIHAN PUBLIKASI ILMIAH BAGI KELOMPOK MGMP BAHASA INDONESIA SMA
DI KABUPATEN JEPARA UNTUK MENINGKATKAN PROFESIONALISME GURU**

| NO | NAMA | ASAL INSTANSI | TANDA TANGAN |
|----|---------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Drs. DASIMAN, M.Pd. | SMA NEGERI 1 PECANGAAN | |
| 2 | ENDAH PERMATA SARI, S.Pd. | SMA NEGERI 1 WELAHAN | |
| 3 | UDIK AGUS DWI WAHYUDI, M.Pd. | SMA NEGERI 1 JEPARA | |
| 4 | SETYO HARNO, S.Pd. M.Si. | SMA NEGERI 1 WELAHAN | |
| 5 | MANSUR, S.Pd. | SMA NEGERI 1 TAHUNAN | |
| 6 | NUR FITA KHAMIDAH, S.Pd. | SMP MA ARIF TEGALSAMBI | |
| 7 | Drs. SUBRANTO | SMA NEGERI 1 BANGSRI | |
| 8 | SETYORINI, S.Pd. | SMA WALISONGO PECANGAAN | |
| 9 | Dra. RI HARTATI | SMA NEGERI 1 MLONGGO | |
| 10 | Dra. SRI YUNIATI | SMA NEGERI 1 PECANGAAN | |
| 11 | BAWONO HARDIYANTO, S.Pd. | SMA NEGERI 1 BANGSRI | |
| 12 | Drs. HERU SANTOSA | SMA NEGERI 1 DONOROJO | |
| 13 | ZUBAEDAH, S.S. | SMA NEGERI 1 TAHUNAN | |
| 14 | RATIH RIANDINI PUTRI, S.Pd. | SMA NEGERI 1 TAHUNAN | |
| 15 | ROSIDAH FEBRIANI TAUHID, S.Pd. | SMA NEGERI 1 KEMBANG | |
| 16 | DEWI CHRYSTANILANDA SARI, S.Pd. | SMA NEGERI 1 MAYONG | |
| 17 | ANI SEPTIANA, S.Pd. | SMA NEGERI 1 DONOROJO | |
| 18 | YUYUS ERAWATI EFRIDA, S.Pd. | SMA PGRI JEPARA | |
| 19 | MAFTUHAH, S.Pd. | SMA NEGERI 1 NALUMSARI | |

| | | | |
|----|-------------------------|--------------------------|---|
| 20 | ANISAH ACHADIYAH, S.Pd. | SMA NEGERI 1 JEPARA |  |
| 21 | Dra. KHUMAEDAH, M.Pd. | SMA NEGERI 1 MAYONG |  |
| 22 | SUGENG, S.Pd. | SMA NEGERI 1 MAYONG |  |
| 23 | DURROTUL HIKMAH, S.S. | SMA ISLAM SULTAN AGUNG 2 |  |
| 24 | IMAM SETYAWAN, S.Pd. | SMA NEGERI 1 PECANGAAN |  |
| 25 | ASIH WELASATI, S.Pd. | SMA NEGERI 1 JEPARA |  |

Publikasi Karya Ilmiah bagi Guru



Oleh:
Evi Chamalah
Turahmat
Meilan Arsanti
Leli Nisfi S.
Aida Azizah
Oktarina P.W.

Unissula Press, 2021

Semarang

Publikasi Karya Ilmiah bagi Guru

Editor:
Reni Nuryyati

Penyusun:
Evi Chamalah
Turahmat
Meilan Arsanti
Leli Nisfi S.
Aida Azizah
Oktarina P.W.

Semarang: Unissula Press, 2021
ISBN ...
x + ... hlm; Ukuran: A5
Cetakan Pertama
Hak Cipta 2021, pada penulis

Penerbit: Unissula Press
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112
Telp (024) 6583584 Fax (024) 6582455

PRAKATA

Guru sebagai tenaga profesional mempunyai fungsi, peran, dan kedudukan yang sangat penting dalam mencapai visi pendidikan nasional yaitu menciptakan insan Indonesia cerdas dan kompetitif. Guru harus mengembangkan profesinya sebagai profesi yang bermartabat. Salah satu wujud pengembangan keprofesian guru adalah dengan menulis karya ilmiah, namun kenyataan di lapangan kegiatan guru masih pada visi dan misi pendidikan dan pengajaran sedangkan visi dan misi ilmiah dalam bentuk penulisan dan publikasi ilmiah sering terabaikan.

Secara teori guru yang profesional adalah guru yang memiliki kompetensi yang dipersyaratkan untuk melakukan tugas pendidikan dan pengajaran. Dengan kata lain, guru profesional adalah orang yang memiliki kemampuan dan keahlian khusus dalam bidang keguruan sehingga ia mampu melakukan tugas dan fungsinya sebagai guru dengan kemampuan maksimal. Selain itu guru yang profesional adalah orang yang terdidik dan terlatih dengan baik, serta memiliki pengalaman yang kaya di bidangnya. Untuk mewujudkan keprofesionalan guru, maka diperlukan kemampuan dalam menulis salah satunya adalah menulis karya ilmiah. Karya ilmiah bertumpu kepada informasi tentang keilmuan yang sedang dikaji, agar dengan tuntas masalah dapat diungkapkan, melalui konsep yang menarik, dan melibatkan metode yang sesuai. Namun faktanya, penelitian yang sudah dilakukan oleh guru tidak dipublikasikan dengan baik, terutama pada jurnal ilmiah. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, Alhamdulillah penulis telah menyelesaikan buku referensi yang dapat digunakan oleh guru sebagai pedoman/rujukan dalam publikasi ilmiah.

Buku ini berisi tentang pengertian menulis karya ilmiah, jenis karya ilmiah, publikasi karya ilmiah, jurnal ilmiah, cara memilih jurnal, proses *submitted* jurnal, review jurnal, contoh artikel jurnal sebelum di review dan setelah *publish*. Contoh artikel yang diberikan adalah artikel yang ditulis oleh guru.

Buku ini adalah wujud luaran pengabdian internal Universitas Islam Sultan Agung. Untuk itu, ucapan terima kasih tiada terhingga penulis sampaikan kepada LPPM Universitas Sultan Agung yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.

Penulis telah berusaha menyusun buku ini dengan sebaik-baiknya. Namun apabila masih banyak kekurangan, penulis dengan senang hati menerima kritik dan saran demi perbaikan buku ini. Mudah-mudahan buku ini bermanfaat bagi guru dan mahasiswa program studi kependidikan.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

PRAKATA

DAFTAR ISI

BAB 1 MENULIS KARYA ILMIAH

BAB 2 PUBLIKASI KARYA ILMIAH

BAB 3 JURNAL ILMIAH

BAB 4 CARA MEMILIH JURNAL

BAB 5 PROSES *SUBMITTED* JURNAL

BAB 6 PROSES REVIEW JURNAL

BAB 7 ARTIKEL JURNAL YANG SUDAH TERBIT



**PERJANJIAN KERJA SAMA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
DENGAN
MGMP BAHASA INDONESIA SMA KABUPATEN JEPARA**

Nomor Surat PIHAK PERTAMA :

Nomor Surat PIHAK KEDUA :

Pada hari ini, ... tanggal ... bulan tahun, bertempat di Semarang, yang bertandatangan di bawah ini:

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Leli Nisfi Setiana, M.Pd. | Kaprodi PBSI, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Islam Sultan Agung, untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA. |
| 2. Setyo Harno, S.Pd. M.Si. | Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA Kabupaten Jepara, untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA |

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK sepakat membuat Perjanjian Kerja Sama, dituangkan dalam pasal-pasal berikut:

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

1. PIHAK PERTAMA adalah Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Islam Sultan Agung;
2. PIHAK KEDUA adalah MGMP Bahasa Indonesia SMA Kabupaten Jepara.
3. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama ini dibuat untuk menjalin kerja sama yang saling menguntungkan dari kedua belah pihak.

RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Pasal 2

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini adalah penyelenggaraan bersama forum-forum akademik secara daring atau luring seperti kegiatan Penelitian, Pengabdian, Kegiatan Seminar, Webinar, Simposium, Pelatihan, dan Konferensi.

HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 3

1. Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA:

- a. Apabila bertindak sebagai penyelenggara utama/*host*, PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk menyediakan fasilitas untuk mendukung penyelenggaraan acara baik secara daring atau luring, menawarkan proposal penyelenggaraan bersama forum-forum akademik kepada PIHAK KEDUA, dan menyertakan logo PIHAK KEDUA dalam media publikasi apabila bersedia menjadi mitra penyelenggara/*co-host*.
 - b. Apabila bertindak sebagai penyelenggara utama/*host*, PIHAK PERTAMA berhak untuk menentukan bentuk dan nama acara, waktu dan media penyelenggaraan acara, kebutuhan pembicara, pembiayaan, dll.
 - c. Apabila bertindak sebagai mitra penyelenggara/*co-host*, PIHAK PERTAMA berkewajiban mengirimkan pembicara sesuai kebutuhan acara dan sesuai skema pembiayaan yang ditawarkan oleh PIHAK KEDUA.
 - d. Apabila bertindak sebagai mitra penyelenggara/*co-host*, PIHAK PERTAMA berhak mengirimkan logo universitas dan atau fakultas untuk dicantumkan dalam semua publikasi acara.
2. Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA:
- a. Apabila bertindak sebagai penyelenggara utama/*host*, PIHAK KEDUA berkewajiban untuk menyediakan fasilitas untuk mendukung penyelenggaraan acara baik secara daring atau luring, menawarkan proposal penyelenggaraan bersama forum-forum akademik kepada PIHAK PERTAMA, dan menyertakan logo PIHAK PERTAMA dalam media publikasi apabila bersedia menjadi mitra penyelenggara/*co-host*.
 - b. Apabila bertindak sebagai penyelenggara utama/*host*, PIHAK KEDUA berhak untuk menentukan bentuk dan nama acara, waktu dan media penyelenggaraan acara, kebutuhan pembicara, pembiayaan, dll.
 - c. Apabila bertindak sebagai mitra penyelenggara/*co-host*, PIHAK KEDUA berkewajiban mengirimkan pembicara sesuai kebutuhan acara dan sesuai skema pembiayaan yang ditawarkan oleh PIHAK PERTAMA.
 - d. Apabila bertindak sebagai mitra penyelenggara/*co-host*, PIHAK KEDUA berhak mengirimkan logo universitas dan atau fakultas untuk dicantumkan dalam semua publikasi acara.

JANGKA WAKTU

Pasal 4

Naskah Perjanjian Kerja Sama ini mulai berlaku pada saat ditandatangani oleh PARA PIHAK dengan masa berlaku selama lima (5) tahun. Perjanjian Kerja Sama ini akan dievaluasi berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pasal 5

Apabila dikemudian hari timbul perselisihan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah dan mufakat.

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 6

Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur kemudian oleh PARA PIHAK yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

- 1) Perjanjian ini dibuat oleh PARA PIHAK dengan itikad baik dan bertanggung jawab.
- 2) Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani PARA PIHAK pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana yang disebut pada awal Perjanjian Kerja Sama ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

Semarang, ...

Ditandatangani dan Atas Nama:
PIHAK PERTAMA,

Ditandatangani dan Atas Nama :
PIHAK KEDUA,

Leli Nisfi Setiana, M.Pd.
Kaprodi PBSI Unissula

Setyo Harno, S.Pd. M.Si.
Ketua MGMP Bahasa Indonesia SMA
Kabupaten Jepara